

公募型指名競争入札参加者募集要領

社会福祉法人長野南福祉会が発注する「特別養護老人ホーム情報ネットワーク・無線 LAN 環境整備」の入札に参加を希望する事業者を募り、応募者の中から入札参加者を選定して指名競争入札を実施するため、下記のとおり要領を公表します。

令和 5 年 7 月 10 日

社会福祉法人 長野南福祉会 理事長 倉 石 和 明

1 対象事業

- (1) 業 務 名 社会福祉法人長野南福祉会 特別養護老人ホーム情報ネットワーク・無線 LAN 環境整備
- (2) 業務場所 長野市大字栗田字舎利田 6 5 3 番地 3 ほか
- (3) 業務概要 別紙仕様書のとおり
- (4) 業務期間 契約日から令和 6 年 2 月 28 日まで

2 参加資格

この入札に参加できる者は、次に掲げる資格条件を満たす者とする。

- (1) 令和 5 年度において長野市建設工事等競争入札参加資格又は物品・製造等競争入札参加資格を有し、長野市内に、事業所を有していること。
- (2) 長野市建設工事等入札参加者指名停止等措置基準（昭和 60 年 5 月 1 日制定）に基づく指名停止の措置を受けている者でないこと。
- (3) 会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
- (4) 当法人の理事が役員をしている企業及びその企業と親子関係にある企業でないこと。また、理事と企業間に特別の利害関係（租税特別措置法施行令第 25 条の 1 第 6 項第 1 号に規定する親族等の関係にある者をいう。）がないこと。
- (5) 長野県内に当該設備について保守メンテナンスを行う拠点を有する事業者との提携が可能であり、かつ、確実な保守メンテナンス業務を行える者であること。

3 入札参加申請書

この入札に参加を希望する者は、下記のとおり申請書等を期日までに提出すること。

- (1) 入札参加申請書提出期限 令和 5 年 7 月 18 日（火） 午後 5 時 00 分
- (2) 提 出 先 長野市栗田 732-1 社会福祉法人長野南福祉会法人本部
- (3) 提出方法 持参、郵送、Fax 又は E-mail による（期日必着）

Fax : 026-217-2398

E-mail : honbu@minamifukushi.or.jp

(4) 提出書類

- ア 公募型指名競争入札参加申請書
- イ 長野市競争入札参加資格認定通知の写し

4 指名通知

入札参加申請書を提出した応募者の中から入札参加者を選定して指名競争入札通知を送付する。

- (1) 通 知 日 令和5年7月20日付でFax又はE-mailで送信

5 入札日程等

- (1) 開札日時 令和5年7月27日(木)午後2時

- (2) 開札場所 長野市栗田715-9 こもれ陽栗田2号館 3階多目的ホール

- (3) 入札保証金 免 除

- (4) 最低制限価格 設定なし

- (5) 入札方法等

ア 入札者は、別に定める入札書に必要な事項を記入し、記名押印の上、これを入札日時までに、入札場所に直接提出すること。

イ 代理人をして入札させるときは、入札執行時に委任状を提出すること。

ウ 入札金額に対応した「見積内訳書」を作成し、1回目の入札時に入札書に添えて提出すること。(入札書の封筒への封入は不要とする。)

エ 入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった総価の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

- (6) 入札辞退等

ア 入札を辞退するとき、入札執行前にあつては前日までに入札辞退届をメールにて申し出ること。

イ 入札執行中にあつては、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札場所に直接提出して行うこと。

- (7) 落札者の決定

ア 予定価格の範囲内で入札した者のうち、最低価格で入札した者を落札者とする。

イ 初回入札において予定価格の範囲内で入札した者がいない場合は、再度入札を実施する。再度入札は1回を限度とする。ただし、初回入札に参加する者が1者のみの場合は、入札は1回のみとし、再度入札は行わない。

ウ 上記イによっても落札者がいない場合、最低価格で入札した者に随意契約の意思があるときは、見積の回数を2回を限度とした交渉による随意契約を行うものとする。

エ 上記ウによる見積りは、入札日の開札に引き続いて行うものとする。

オ 落札者とすべき同額の入札をした者が２者以上あるときは、くじ引きにより落札者を決定するものとする。（くじ引きの方法は棒引きとする。）

6 契約等に関する事項

- (1) 契約保証金 免除
- (2) 請負代金の支払方法 業務完了の時 全額を支払う。
- (3) 契約書の作成 契約書の作成を要する。
- (4) 契約書様式 契約に使用する様式は、別に示す契約書（案）のとおりとする。
- (5) 契約書に貼付する収入印紙は、発注者、受注者双方が各々負担する。

7 入札結果の公表

入札結果は、社会福祉法人長野南福社会のホームページに公表する

8 その他

- (1) 本件業務の施工等にあたっては、特別養護老人ホーム新築工事受注業者との工程調整を要する。